

Первоначальная редакция Устава
утверждена общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 25 апреля 2012г.

Внесены изменения в форме новой редакции Устава
Протоколом № 22 от «20» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
С изменениями и дополнениями
Протоколом № 1 от 30 марта 2016 г.

Устав

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального образования»
(редакция № 3)**

г. Ижевск
2016 г.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
22 апреля 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессионального образования», именуемая в дальнейшем – АНО «Академия профессионального образования», создана путем реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства Образовательный центр «Авто-Академия». Все права и обязанности реорганизованного Некоммерческого партнерства Образовательный центр «Авто-Академия» сохраняют свою силу для Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессионального образования» и не изменяются в отношении других лиц.

1.2. Полное официальное наименование - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессионального образования». Сокращенное наименование - АНО «Академия профессионального образования».

1.3. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессионального образования», в дальнейшем именуемая «Организация», образована и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Закона РФ «Об образовании», других норм и положений действующего законодательства РФ и является автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителями Организации являются:

- Файзуллин Нурбак Васильевич, паспорт 9400 296572
выдан: Первомайским РОВД г.Ижевска, от 31.08.2001 года
зарегистрирован по адресу: УР, г.Ижевск, ул. Карла Либкнехта, дом 22, квартира 37.

- Тишков Сергей Георгиевич, паспорт 9402618898
выдан: Первомайским РОВД г.Ижевска, от 26.04.2002г.
зарегистрирован по адресу: УР, г.Ижевск, ул. Карла Либкнехта, дом 26, квартира 240.

- автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Ижевский политехнический колледж» (сокращенное название - АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж») свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года серия 18 № 003033232, ОГРН 1021801590986, ИНН 1834300081.

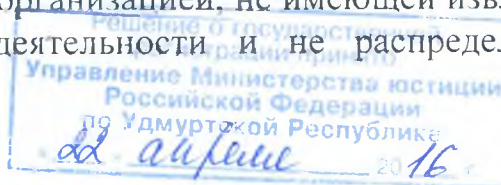
1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул.Салютовская, 33.

1.7. Почтовый адрес Организации: 426053, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул.Салютовская, 33.

1.8. Отношения между учредителями и Организацией регулируются законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.9. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между ее участниками.



1.10. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

1.11. Организационно - правовая форма Организации — автономная некоммерческая организация.

1.12. В соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности, по типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.13. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Руководители обособленных структурных подразделений Организации действуют на основании доверенности Директора Организации.

1.15. На основании лицензии, полученной в установленном законом порядке, Организация реализует дополнительные профессиональные программы, переподготовку и повышение квалификации кадров.

1.16. Организация обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из ее Устава.

1.17. Организация, не имеющая членства, является автономной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами Российской Федерации и юридическим лицом Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования для реализации услуг, указанных в Уставе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), путем реализации дополнительных профессиональных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

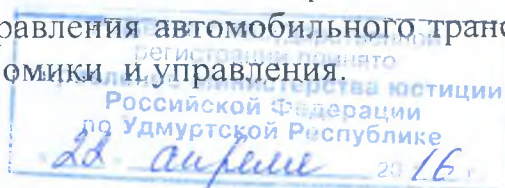
2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2.2. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.2.3. Приобретение обучающимися профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.2.4. Обновление теоретических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в области управления автомобилем, машиностроения, юриспруденции, сервиса, экономики и управления.



2.2.5. Получение обучающимися Организации дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в области управления автомобильного транспорта, машиностроения, юриспруденции, сервиса, экономики и управления, по дополнительным профессиональным программам программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки):

- программа профессиональной переподготовки – профессиональное обучение лиц, уже имеющих либо получающих профессиональное образование, в целях получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации - профессиональное обучение лиц, уже имеющих либо получающих профессиональное образование, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня, совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики иными нормативными правовыми актами и действующим Уставом.

2.6. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;

- распространять информацию о своей деятельности;

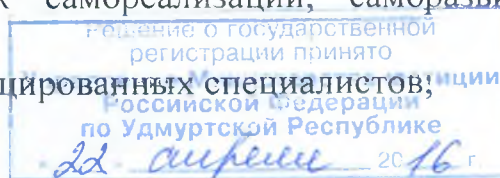
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;

- создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;

- привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов;



-разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного вида методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.);

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации государственного образца и установленного образца в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- на основании пункта 4 статьи 50 ГК РФ осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. В этом случае на Организацию в части осуществления приносящей доход деятельности распространяются положения законодательства, применимые к лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность (пункт 1 статьи 2, пункт 1 статьи 6 ГК РФ). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии п.2.6. настоящего устава Организация вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Организации:

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

- оказание услуг по трудоустройству обучающихся;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучение в данной области;

-подготовка специалистов по вопросам безопасности (промышленная, экологическая, пожарная);

- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- реализация услуг и собственной продукции Организации, его структурных подразделений, наделенных соответствующими полномочиями;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

- разработка новых образовательных программ и методик;

-разработка, издание и распространение учебных пособий, аудио- и видеопродукции, компьютерных учебных программ;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

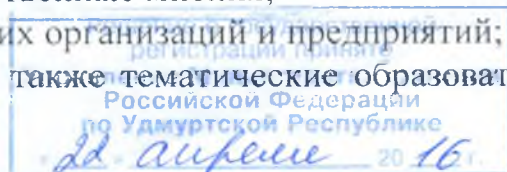
-оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

-техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка автотранспортных средств;

- исследование конъюнктуры рынка и общественные мнения;

- по долевному участию в деятельности других организаций и предприятий;

-проводить разовые лекции и семинары, а также тематические образовательные



слы с участием российских и иностранных специалистов;

-осуществлять повышение квалификации и переквалификацию специалистов;

-осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с международными организациями, учебными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

-открывать свои филиалы и учебно-консультационные пункты в различных районах страны и за рубежом, создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе, зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, в том числе, с правами юридического лица, вступать в союзы, объединения, ассоциации;

-участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных слушателей;

- осуществлять обучение компьютерной грамотности;

-осуществлять обучение работе с любыми средствами автоматизации организаций и предприятий;

- осуществлять обучение основам экономики, бухгалтерского и складского учета, валютным операциям, в том числе с применением средств автоматизации;

-осуществлять обучение иностранным языкам, в том числе для обеспечения учебного процесса за рубежом;

-заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и любыми предприятиями об обмене преподавателями и о проведении совместных конференций и других мероприятий, вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством, участвовать в зарубежных выставках обеспечивать участие в них своим слушателям;

-выполнение учебно-методических работ по направлениям подготовки специальностям) по которым осуществляется обучение в Организации.

2.8.Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в Организации, является русский язык.

2.9.Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

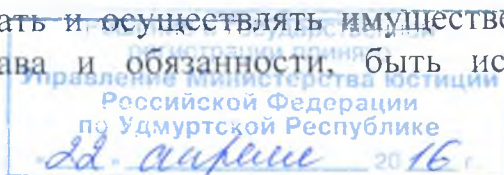
2.10.Организация может создавать хозяйственные общества или участвовать в них, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

2.11.Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные банковские счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1.Правовое положение Организации определяется Российским законодательством. Учредительным документом Организации является утвержденный чредителями Устав.

3.2.С момента государственной регистрации Организация приобретает права юридического лица. В дальнейшем Организация является юридическим лицом: имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести права и обязанности, быть истцом и



етчиком в суде.

3.3. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Организация имеет наименование, круглую печать, штампы и бланки на русском и иностранных языках, фирменный знак и другие реквизиты. Символика имеет эмблему в форме незамкнутого треугольника с названием организации «Академия профессионального образования» в его основании. После регистрации эмблемы и символики в установленном порядке Организация имеет исключительное право их использования.

3.5. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в любом учреждении банка и действует на принципах самоуправления, самофинансирования и законности.

3.6. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы г. Ижевска, в соответствии с перечнем документов, согласованным с государственными архивными органами, хранит и пользуется в установленном порядке документы по личному составу.

3.7. Организация может иметь гражданские права, необходимые для осуществления ее уставных целей, и нести связанные с ее деятельностью обязанности.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих, специалистов в области управления автомобильного транспорта, машиностроения, юриспруденции, сервиса, экономики и управления.

4.2. Организация по договорам с производственными объединениями, предприятиями, учреждениями и другими организациями, а также с физическими лицами осуществляет повышение квалификации и профессиональную переподготовку рабочих, специалистов и руководителей соответствующего уровня квалификации.

4.3. В Организации устанавливается обучение граждан вне зависимости от возраста. Сроки обучения определяются учебными планами и программами организации и составляют от одного дня - краткосрочные курсы, семинары, консультативные занятия, до пяти месяцев - при постоянном или периодическом обучении.

4.4. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Директором Организации и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

4.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

4.6. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом общественных потребностей.

регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
2016 г.

4.7. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

4.8. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

4.9. Слушателями Организации могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

4.10. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Организации ориентирован на обеспечение формирования личности, создание условий для ее самореализации, развитие и совершенствование правового государства.

5.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов в области управления автомобильного транспорта, шиностроения, юриспруденции, сервиса, экономики и управления.

5.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Прием слушателей проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема.

5.6. Правила приема ежегодно разрабатываются и утверждаются директором.

5.7. Организация обязана ознакомить поступающих с Правилами приема, действующим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.8. От поступающего, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о среднем полном общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и необходимое количество фотографий.

5.9. Зачисление производится приказом Директора.

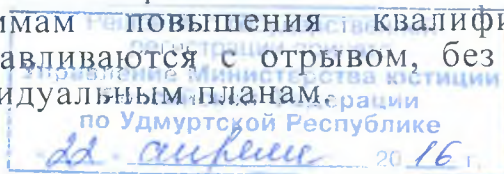
5.10. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.11. Взаимоотношения между слушателями и Организацией регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Директором Организации или уполномоченным лицом.

5.12. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

5.13. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования.

5.14. Формы обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам.



15. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

5.15.1 Теоретическое обучение (учебные занятия, лабораторно-стические работы);

5.15.2. Лекции;

5.15.3. Практические и семинарские занятия;

5.15.4. Семинары по обмену опытом;

5.15.5. Тренинги;

5.15.6. Выездные мероприятия;

5.15.7. Стажировки;

5.15.8. Консультации;

5.16. Продолжительность обучения в Организации, уровень учебной нагрузки, режим учебного дня, а также продолжительность учебных занятий по каждому предмету (курсу) определяется руководителем Организации с учетом иенических требований в пределах учебного плана и в соответствии с ствующим законодательством РФ в области образования.

5.17. Продолжительность обучения в зависимости реализуемых программ, кет быть изменена Организацией самостоятельно, с учетом требований ствующих нормативов в области образования.

5.18. Образовательный процесс по профессиональной подготовке, ышению квалификации и переподготовке рабочих и специалистов строится с том возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

5.19. Организация проводит семинары, тренинги, мастер-классы, чающие программы в соответствии с действующим законодательством сийской Федерации.

5.20. Учебный процесс по профессиональной переподготовке и повышению лификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

5.21. Целью профессиональной переподготовки специалистов является добретенение ими дополнительных знаний, умений и навыков по разовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, разделов науки, техники и новых технологий, необходимых для полнения нового вида профессиональной деятельности и получение новой лификации в пределах имеющегося у слушателей профессионального разования.

5.22. Целью повышения квалификации является обновление теоретических практических знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное разование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и обходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных ач.

5.23. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, пускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается кумент установленного образца о дополнительном профессиональном разовании:

5.23.1. Удостоверение о повышении квалификации;

5.23.2. Диплом о профессиональной переподготовке;

5.24. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение едусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего спорядка к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного здействия.

5.25. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический нас продолжительностью 45 минут.

5.26. Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 40 (Сорок) академических часов.

5.27. В Организации для слушателей и преподавательского состава танавливается шестидневная рабочая неделя.

5.28. Знания слушателей в текущем образовательном процессе ределяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет»,



удовлетворительно» и «незачет». Оценки выставляются по результатам междуточного контроля.

5.29. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам обязательного профессионального образования осуществляется специально создаваемой аттестационной комиссией, состав которой утверждается Ректором Организации. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется специальным актом.

5.30. Слушатель может быть отчислен из Организации по собственному желанию, включая перевод в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, нарушение настоящего Устава. Правил внутреннего распорядка, нарушение условий договора для слушателей на платной основе и за неуспеваемость, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Отчисление слушателя из Организации производится Приказом Директора Организации.

5.31. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления.

5.32. Слушателю, не завершившему образование данного уровня, выдается справка, образец которой устанавливает Директор Организации.

5.33. Восстановление и перевод слушателей производится Приказом ректора Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются работники Организации с одной стороны и слушатели - с другой.

6.2. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Организации, развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации Организации - документа государственного образца.

6.3. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы мысли, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.4. Слушатели обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации; достойно вести себя в учреждении и за его пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6.5. Работники имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, плату труда в соответствии с условиями контракта, а так же иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

6.6. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения в соответствии с целями и задачами Организации, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений слушателей.

6.7. Работники Организации обязаны соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
22. апреля 2016 г.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- совершать от своего имени любые сделки и заключать договора в ответствии с действующим законодательством РФ;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- определять цены на все виды проводимых мероприятий, а также на другие работы, услуги и производимую им продукцию в соответствии с договоренностью с заказчиком;
- приобретать или брать в аренду здания, отдельные помещения, землю, иное имущество, необходимое для осуществления ее уставной деятельности;
- использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц;
- выступать с инициативами по различным вопросам, связанным с деятельностью Организации, вносить предложения в органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать свои отделения, филиалы и представительства как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выступать учредителями других юридических лиц (хозяйственных обществ и других некоммерческих организаций) в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами, вступать в различные формы объединений, ассоциаций и союзов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять в полном объеме другие права и полномочия, предусмотренные законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров;
- вести учет и отчетность;
- нести другие обязанности, установленные ее Уставом и действующим законодательством РФ.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

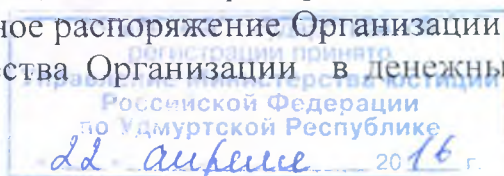
7.4. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Переданные Учредителями денежные вклады являются собственностью организации, Учредители не сохраняют прав на них.

8.2. Доходы от деятельности Организации, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных



мах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- выручка от реализации услуг;
- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- внешнеэкономическая деятельность Организации;
- дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;

а также иные не запрещенные законодательством источники.

8.4. Организация функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости.

8.5. Организация имеет право собственности:

- на имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая приносящие доходы от деятельности;
- на имущество, переданное гражданами, юридическими лицами или государством, а также приобретенное по другим основаниям, допускаемым законом РФ.

8.6. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, имущество оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

8.7. Организация является собственником имущества ее отделений, филиалов, представительств и других структурных подразделений. Закрепленное за указанными подразделениями Организации имущество передается им только в оперативное управление.

8.8. Принадлежащим ей имуществом Организация распоряжается самостоятельно, с исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

8.9. Имущество Организации не может быть использовано в целях извлечения прибыли и ее последующего распределения Учредителям и/или между ее работниками.

8.10. Имущество Организации при ликвидации, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом. Оно может быть передано другим некоммерческим организациям, направлено на благотворительные цели или в бюджет г. Ижевска.

8.11. Для обеспечения уставной деятельности учредители могут передавать в собственность Организации имущество, которое подлежит занесению на баланс бухгалтерского учета.

8.12. Организация имеет право свободно распоряжаться имеющимися у него денежными средствами и приобретенными за их счет имуществом и объектами собственности, а также имуществом и объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Организации.

8.13. Организация в порядке, определенном законодательством, может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, другие основные фонды, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимые для материального обеспечения деятельности

анизации, предусмотренной настоящим Уставом. Может также иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки, предприятия, организации, созданные в соответствии с его целями.

8.14. Решение о принятии имущества в собственность Организации от учредителей Организации принимает директор Организации, исходя из целесообразности использования этого предполагаемого взноса в образовательной деятельности Организации.

8.15. Имущество Организации составляют материальные и нематериальные ценности, в том числе основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации.

8.16. Организация имеет право формировать из своих средств резервные и другие фонды. Условия и порядок образования этих фондов определяются Собранием учредителей.

8.17. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.18. Источниками формирования имущества Организации и финансирования его деятельности являются:

- денежные и материальные вклады и взносы учредителей, а также иных физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства;

- целевые взносы на обучение;

- целевое финансирование заинтересованными в деятельности Организации российскими и иностранными юридическими лицами, а также их безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования, не запрещенные законодательством РФ;

- кредиты банков и иных кредиторов, средства бюджетов различного уровня, выделяемые Организации на обеспечение требований государственного образовательного стандарта при реализации образовательных программ, участие Организации в выполнении научно-методических и других работ, в рамках программ, финансируемых за счет государственного бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

8.19. Имущество, переданное Организации Учредителями, и поступления из всех источников должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение предусмотренных Уставом видов деятельности, а также создание необходимой материально-технической базы, выплату заработной платы и материальное стимулирование работников, социальное обеспечение сотрудников.

8.20. Деятельность, подлежащая лицензированию, может осуществляться только после получения Организацией соответствующей лицензии.

8.21. Из денежных средств, поступающих от источников финансирования, после уплаты налогов и других обязательных платежей, Организация может формировать следующие фонды:

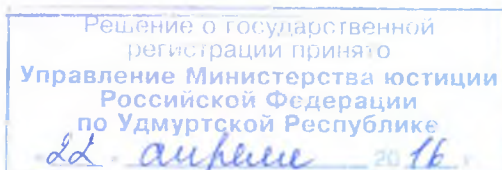
- резервный фонд;

- фонд развития;

- фонд оплаты труда;

- единый научно-технический фонд;

- фонд материального поощрения, а также иные фонды.



9. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Первый финансовый год Организации начинается с даты ее регистрации и оканчивается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы заканчиваются с 01 января по 31 декабря.

9.2. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным российским законодательством РФ.

9.3. С момента получения лицензии на образовательную деятельность Организация пользуется всеми льготами, в том числе и налоговыми, предусмотренными законодательством для образовательных организаций.

9.4. Правом первой подписи на финансовых документах Организации наделен директор Организации.

10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10.1. Основная функция высшего органа управления Организации - обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

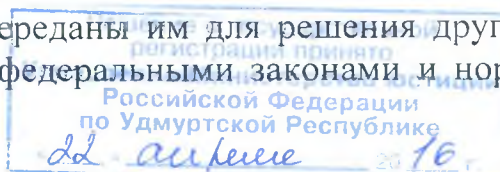
10.2 Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей. Собрание учредителей избирает Председателя и секретаря сроком на три года.

10.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

10.4. К общей компетенции Собрания учредителей относятся:

- принятие решения об отчуждении, приобретении Организацией имущества, в том числе недвижимого;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Организации целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением банкротства), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами и нормативными



авовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

10.5. Директор является единоличным исполнительным органом управления организации и осуществляет текущее руководство деятельностью, который избирается Собранием учредителей и подотчетен ему. Срок полномочий директора — три года.

10.6. Учредители вправе расторгнуть трудовой договор с директором Организации соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Директор Организации в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы во всех Организациях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Организации;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Организации, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Организации, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает штатное расписание и структуру Организации;
- принимает, увольняет работников организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- для работников Организации устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- планирует, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы и на рассмотрение собрания коллектива Организации, а также на утверждение Совета Организации;
- заключает хозяйственные и иные договоры (контракты), выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета в банках;
- определяет численность и условия оплаты труда своих заместителей, должностных лиц и персонала Организации, ее представительств и филиалов;
- принимает на работу должностных лиц и работников Организации и подписывает с ними трудовые договоры (контракты), отвечает за соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- определяет правила внутреннего распорядка и утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает должностные инструкции для сотрудников Организации, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и слушателей;

регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
16

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить соблюдение при осуществлении Организацией своей деятельности; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

10.8. В Организации создаются иные коллегиальные органы управления организации:

общее собрание работников;
педагогический совет.

10.9 Порядок организации Общего собрания работников определяется «Положением об общем собрании работников», утвержденным директором Организации. Решение о созыве Общего собрания работников и дате его проведения принимает Педагогический совет Организации или директор Организации. Общее собрание проводится не реже 1 раза в 5 лет и правомочно при наличии 2/3 от списочного состава общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов из числа лиц, присутствующих на Общем собрании работников.

10.10. Компетенция Общего собрания работников:

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

рассмотрение вносимых Педагогическим советом Организации предложений об изменении и дополнении Устава Организации, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Организации, документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

рассмотрение вопросов трудовых споров между коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

заслушивание информации о результатах работы Организации;

определение основных направлений совершенствования и развития Организации, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно - материальной базы.

10.11. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей).

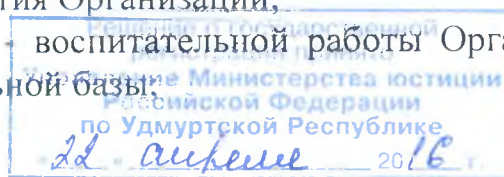
10.12. Педагогический совет Организации создается на один учебный год в целях управления образовательным процессом, корректировки содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Организации, содействия повышению квалификации педагогических работников.

10.13. Педагогический совет является коллегиальным органом Организации, объединяющим педагогических работников Организации.

10.14. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации;

рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной работы Организации, развития и укрепления его учебной и материальной базы;



рассмотрение вопросов о состоянии учебно -методического обеспечения образовательного процесса, определение мероприятий по их реализации;

рассмотрение итогов состояния учебной и воспитательной работы Организации, результатов итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления;

рассмотрение вопросов о состоянии и итогах методической работы Организации, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Организацией формам обучения;

заслушивание отчетов и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

рассмотрение вопросов о состоянии и определений научной, исследовательской, экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда и учебы;

рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений и других служб, координирующих учебно-воспитательный процесс;

рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Организацией нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Организации.

10.15.Порядок организации и работы Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете», рассмотренный на собрании учредителей и утвержденным Директором Организации.

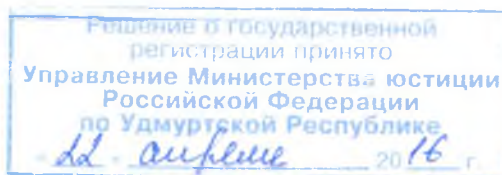
11. КОЛЛЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Формирование коллектива Организации осуществляется Директором Организации на основе трудовых договоров (контрактов).

11.2. Членами коллектива (работниками) Организации могут быть как российские, так и иностранные физические лица, заключившие с ним контракт, который от имени Организации подписывает ее Директор.

11.3. Взаимоотношения трудового коллектива и Директора Организации, охрана труда, социальное обеспечение и развитие регулируются законодательством Российской Федерации, контрактами с работниками и Правилами внутреннего распорядка Организации.

11.4. Директор Организации в пределах имеющихся средств на оплату труда может устанавливать для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к ставкам и должностным окладам, применять различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда.



12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются решением учредителей и регистрируются в установленном порядке.

12.2. Срок подачи изменений (дополнений) в регистрирующий орган определяется законом. Ответственность за подготовку и подачу документов возлагается на Директора Организации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Решение о репрофилировании, реорганизации или ликвидации Организации может принять Собрание учредителей Организации, либо суд в установленном законом порядке. Организация может быть реорганизована или ликвидирована, как правило, по окончании учебного года.

13.2. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Собрания учредителей в случае убыточности Организации;
- в случае признания ее банкротом;
- автоматически при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставам;
- по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных законом.

13.3. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Организации, ликвидационную комиссию. Порядок и сроки ликвидации определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

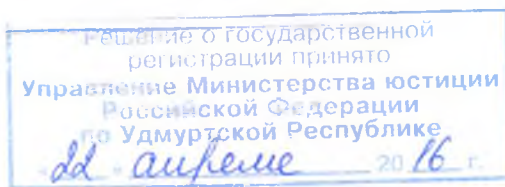
13.4. Ликвидация Организации не является причиной прекращения деятельности хозяйственных обществ и товариществ, созданных им.

13.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, а в спорных случаях - решением суда.

13.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

13.7. При реорганизации или ликвидации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы г.Ижевска. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.

13.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



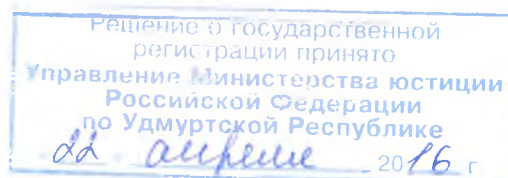
14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Споры Организации с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации судом, арбитражным или третейским судом.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Если какое-либо из положений настоящего Устава в связи с изменениями в законодательстве со временем становится недействительным, действие его прекращается и указанное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, а соответствующие изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Сведения об Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессионального образования» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике 11 июня 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1151800000461.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 22 апреля 2016 года (учетный номер 1814050354).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 6 мая 2016 года за государственным регистрационным номером 2161832274734.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике


О.Н. Филиппова

